

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2019 г. № 07

ст. Григорьевская

**Об утверждении порядка ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13, ст. 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Григорьевского сельского поселения Северского района, администрация Григорьевского сельского поселения Северского района постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение №1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, размещаемой в сети «Интернет»

3. Общему отделу (Любецкой) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Григорьевского сельского поселения

Северского района С.В. Мирченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проект подготовлен и внесен:

Начальник общего отдела администрации Т.В. Любецкая

Проект согласован:

Начальник финансового отдела администрации М.В. Святова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Григорьевского сельского поселения Северского района  от 24.01.2019 года № 07 |

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок ведения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ) и устанавливает процедуру ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, размещаемой в сети Интернет.

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, размещаемой в сети Интернет (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации Григорьевского сельского поселения Северского района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

3. Включению в Перечень и размещению в сети Интернет подлежит информация о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

4. Информация, подлежащая включению в Перечень и размещению в сети Интернет не должна содержать сведений, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.

5. Решение о включении информации в Перечень и размещению ее в сети Интернет, либо актуализация такой информации принимается органом местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, в результате деятельности которого создается либо которому поступает данная информация, в соответствии с действующим законодательством.

6. Решение о возможности отнесения, содержащейся в государственных информационных системах информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, принимается органом местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, обеспечивающими эксплуатацию (ведение) государственной информационной системы, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом, регламентирующим функционирование соответствующей государственной информационной системы.

7. Размещение в сети Интернет общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района в форме открытых данных осуществляется указанными органами исходя из принципов полноты и востребованности такой информации.

8. Предложения по актуализации информации, размещаемых в тематических разделах (подразделах) Перечня, подготавливаются ответственными должностными лицами органов местного самоуправления.

9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления в администрацию Григорьевского сельского поселения Северского района предложений по актуализации Перечня несут ответственные должностные лица органа местного самоуправления.

10. Предложения по актуализации Перечня, должны содержать следующие сведения:

- наименование вида информации, который необходимо включить (исключить) в Перечень (из Перечня). В случае изменения наименования вида информации следует указать предлагаемую редакцию наименования вида информации;

- реквизиты правового акта, в соответствии с которым подлежат включению (исключению) соответствующие сведения в Перечень (из Перечня);

- иные сведения.

11. Администрация Григорьевского сельского поселения Северского района в срок не более 5 дней рассматривает предоставленные предложения по актуализации Перечня и осуществляет соответствующую корректировку сведений.

12. Администрация Григорьевского сельского поселения Северского района обеспечивает создание и своевременную актуализацию на своих официальных сайтах в сети "Интернет" раздела "Открытые данные". В указанном разделе осуществляется ведение [реестра](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71646684/entry/1000), состоящего из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее - наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют набор данных, включая его наименование, обладателя, гиперссылку на размещение в сети "Интернет" и формат.

Начальник общего отдела администрации Т.В. Любецкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Григорьевского сельского поселения Северского района

от 24.01.2019 года № 07

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, размещаемой в сети «Интернет»**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наименование и структура органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 2. | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 3. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов  Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 4. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 5. | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты, ответственные за ведение таковых информационных систем, банков данных реестров, регистров |
| 6. | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 5 рабочих дней со дня опубликования (регистрации), если иное не предусмотрено законодательством | Специалисты, ответственные за разработку НПА |
| 7. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения. | Специалисты, ответственные за разработку соответствующих документов |
| 8. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Совет Григорьевского сельского поселения Северского района | В течении одного рабочего дня со дня поступления проекта в Совет Григорьевского сельского поселения Северского района | Специалист, ответственный за ведение документации Совета Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 9. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В сроки и порядке установленном законодательством | Специалист администрации в сфере закупок |
| 10. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты, ответственные за прием и рассмотрение заявления и иных документов |
| 11. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 12. | Информация об участии органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых, органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты в компетенции которых находится разработка НПА |
| 13 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению администрацией Григорьевского сельского поселения Северского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственный специалист по ГО и ЧС |
| 14 | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Григорьевского сельского поселения Северского района, в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, уполномоченные на проведение проверок |
| 15. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района | В течение 5 рабочих дней со дня выступления, если иное не предусмотрено законодательством | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 16. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления | Ежеквартально | Финансовый отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 17. | Сведения об использовании органом Григорьевского сельского поселения Северского района, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Финансовый отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 18. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 19 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 20. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| 21. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц органов местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 20 настоящего приложения, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |

Начальник общего отдела администрации Т.В. Любецкая